



社團法人新北市保母協會 康寧大學(台北校區)產學合作



107 年坐月子調理班招生簡章

訓練目標

- (1) 培訓坐月子專業知識技能，使產後婦女獲得妥善照顧。
- (2) 培養保母第二專長，增加就業機會。
- (3) 協助待產婦女、家庭、解決坐月子及新生兒照顧問題。

課程日期

10705梯：09/22、09/29、10/06、10/13、10/14、10/20、10/21、11/04、11/11
10706梯：11/17、11/18、11/24、11/25、12/01、12/02、12/08、12/09、12/15
10707梯：12/16、12/23、12/29、01/05、01/06、01/12、01/13、01/19、01/20

上課時間

每週六、日 上午09：00～下午17：00，共計63小時

上課地點

康寧大學(台北校區)(台北市內湖區康寧路三段75巷137號)

報名資格

- (1) 已領取保母人員技術士證照者。
- (2) 幼保、護理、家政相關科系畢業者。
- (3) 托育人員專業訓練課程結業者。

課程內容

- (1) 產婦健康照護－母乳哺餵及常見問題、產後身體調適、產褥期 照顧、產後運動（束腹帶使用）
- (2) 嬰兒健康照護－嬰幼兒常見健康問題處理（臍帶護理）、嬰幼兒按摩技巧
- (3) 產婦膳食調理－月子餐點調理設計與理論(葷食、藥膳、海鮮、素食)、月子餐點實務訓練(葷食、藥膳、海鮮、素食)
- (4) 新生兒發展照顧－嬰兒感官及能力發展與對應、嬰兒哭鬧情緒與安撫、嬰兒作息規律養成、產婦產後憂鬱症認識與協助
- (5) 家務管理與溝通、契約內涵與簽訂技巧
- (6) 到宅坐月子現場實務技術演練

名 額

每梯次名額40位；即日起開始報名，額滿為止。

費 用

費用包含講義、術科實作材料費、125ml植物冷壓製成的嬰幼兒按摩油等
(1) 9000元(一般民眾)
(2) 8100元(凡本會會員、板橋南區/北區/樹蔭區居家托育服務中心、本會或康寧托育人員訓練課程結訓學員優惠價)

繳費方式

- (1) 於報名現場繳費。
 - (2) 報名後三日內親至板橋本會繳費、銀行匯款或郵政劃撥繳費
- ※銀行匯款**
銀行名稱：新光銀行(銀行代號:103) 分行名稱：新板分行
戶 名：社團法人新北市保母協會 帳 號：0462-10-100443-1
(請將匯款單據與匯款人姓名、匯款帳號後5碼、報名班次、電話將單據影本傳真至本會)
- ※郵政劃撥**
郵政帳號：18963054 戶 名：社團法人新北市保母協會
(請在劃撥單上註明姓名、報名班次、電話，將劃撥單收據影本傳真至本會)

諮詢專線

板橋本會：8951-7829 分機23 黃小姐/傳真：8951-9193

協會地址

新北市板橋區四川路一段178號3樓
(星期一至五 上午9點至12點；下午1點至6點前)

小叮嚀

- (1) 請假時數未超過課程總時數1/4者，頒發坐月子結業證書。
- (2) 參訓學員報名完繳費後，開課前退訓者；收取個人訓練費用5%，實際開課日後未逾課程五分之一者，退還已繳費用80%，已逾課程五分之一者，恕不退費。
- (3) 若報名人數未達開班標準，則不予開班，所繳費用全額退費。
- (4) 結訓後協會提供免費到宅坐月子媒合服務。

社團法人新北市保母協會
康寧大學(台北校區)產學合作

坐月子調理班報名表

報名梯次:第_____梯 (由收件人填寫)

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|---|---|----------------------------------|---|--|---|--|
| 學員姓名 | | 出生 日期 | | 年 | | 月 | | 日 | 2 吋相片1張黏貼處 (請黏貼6個月內 證照用2吋正面 半身脫帽相片) |
| 身分證字號 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 1. 男 <input type="checkbox"/> 2. 女 | | | | | | |
| 身分別 | <input type="checkbox"/> 一般民眾 <input type="checkbox"/> 社團法人新北市保母協會會員 <input type="checkbox"/> 板橋南北區居家托育服務中心 <input type="checkbox"/> 樹鶯區居家托育服務中心 <input type="checkbox"/> 社團法人新北市保母協會托育人員訓練課程結訓學員 <input type="checkbox"/> 康寧大學(台北校區)托育人員訓練課程結訓學員 | | | | | | | | |
| 參訓資格 | <input type="checkbox"/> 已領取保母人員技術士證照者 <input type="checkbox"/> 幼保、護理、家政相關科系畢業者 <input type="checkbox"/> 托育人員專業訓練課程結業者 | | | | | | | | |
| 檢附資料 | <input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 2吋照片2張 <input type="checkbox"/> 身份證影本 <input type="checkbox"/> 保母技術士證影本 <input type="checkbox"/> 幼保、護理、家政相關科系畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 結業證書影本 | | | | | | | | |
| 通訊地址 | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| 電子郵件 信箱 | | | 電 話 | | | | | | |
| | | | 手 機 | | | | | | |
| 緊急聯絡人 | | | 電 話 | | | | | | |
| | | | 手 機 | | | | | | |
| 身分證正面影印本黏貼處 (超出格線部份請沿外框線往內摺齊) | | | | | 身分證反面影印本黏貼處 (超出格線部份請沿外框線往內摺齊) | | | | |

*本人報名資格完全符合簡章規定，如有不實之處，願取消錄取資格。
 *請假時數不得超過課程總時數1/4，否則將無法取得坐月子結業證書。
 *參訓學員報名完繳費後，開課前退訓者；收取個人訓練費用5%，實際開課日後未逾課程五分之一者，退還已繳費用80%，已逾課程五分之一者，恕不退費。
 *若報名人數未達開班標準，則不予開班，所繳費用全額退費。
 *學員申請退費作業流程：
 (1)當月 20 日以前申請—當月 25 日開立支票，隔月 1 日後可領取支票。
 (2)當月 21 日以後申請—隔月 25 日開立支票。
 (3)以親領方式為主，郵寄支票需再扣 30 元郵資。

學員簽章：