

113 學年度康寧大學在職專班新生定向輔導說明

壹、學校環境



一、校區共有四棟大樓、二個館：

(一)四棟大樓：行政大樓、第一教學大樓、第二教學大樓、慈暉樓(女生宿舍)

(二)二個館：圖書館(克明樓)、野聲館(多功能禮堂)

二、在職專班正式上課日：

(一)二年制在職專班嬰幼兒保育學系及二專在職專班嬰幼兒保育科正式上課日：113 年 9 月 7 日 (星期六) 08:30 至 18:00，依各班排課時段為準。

(二)二年制在職專班企業管理學系正式上課日：113 年 9 月 9 日 (星期一)，18:20 至 22:10，依各班排課時段為準。

(三)二專在職專班視光科正式上課日：113 年 9 月 8 日 (星期日) 08:30 至 18:00，依各班排課時段為準。

貳、遵守校規

一、本校及校園周邊(含人行道、公共電視全部區域及下方處康湖公園)全面禁菸。

二、康寧學校財團法人康寧大學學生操行成績評定辦法。

三、康寧學校財團法人康寧大學學生請假辦法。

四、學務處生輔組法規下載網址：

<https://ukn05.ukn.edu.tw/p/412-1003-3493.php?Lang=zh-tw>

同學若臨時因病、事(產)假等，可至請假系統申請，網址：

<https://ec.ukn.edu.tw/AskLeave/login.aspx>

參、行政服務事項

一、各處室服務事項

- (一)教務處-行政大樓 2 樓(如辦理註冊、學生證、成績單、門禁刷卡設定等)
- (二)學務處-行政大樓 1 樓(如辦理請假、獎學金、工讀金等)
- (三)學輔中心-行政大樓 1 樓(如心理輔導、性向測驗、就業輔導等)
- (四)衛保組與健康中心-行政大樓 1 樓(如身體不適、身體問題諮詢、緊急傷患、飲水及餐廳衛生管理等)
- (五)體育室-野聲館 (如體育用品借用、體適能、體育競賽)
- (六)總務處-行政大樓 1 樓 (如辦理 停車權限、冷氣卡儲值、置物櫃租用、維修等)
- (七)軍訓室-行政大樓 1 樓 (如辦理 軍訓免修、兵役、預官考選、住宿等)
- (八)資訊圖書中心-第二教學大樓 2 樓 (資訊中心、圖書館)(借書證辦理、影印卡、電腦問題等)
- (九)會計室-行政大樓 3 樓。

三、使用教室管理與使用須知：

- (一)本校冷氣以使用者付費為原則，每間教室冷氣需儲值方能啟動。
- (二)教室 E 化講桌僅供老師以密碼啟用，同學不可擅自使用。
- (三)上課桌椅不可隨意移位。下課後門窗要關好，電源務必關閉。
- (四)使用教室白板，請各科自行備專用白板筆 (請勿使用奇異筆或油

性筆書寫)。

四、總務處服務

(一)汽機車停車線上申請至康寧大學總務處網站「本校汽機車停車線上申請」區。

網址：

<https://ga.ukn.edu.tw/files/13-1011-39981.php?Lang=zh-tw>。

五、器材維修通報

可至本校網頁→快速連結→校園設備報修系統。

六、繳費、退費（平日上班時間辦理）。

(一)繳費流程

1. 至會計室編號及核印（行政大樓 3 樓）。
2. 至總務處出納組繳費（行政大樓 1 樓）。
3. 繳款後單據送交承辦單位（各相關單位）。
4. 零星款項歡迎使用自動收款機（行政大樓 2 樓電梯旁），領取收據至承辦單位洽辦。

(二)申請退費申請人持退費申請單併附原收據→業管單位→會計室（3,000 元以下）→至出納組領款簽收。

(三)多元化繳交學雜費管道：

1. 第一銀行臨櫃繳費。
2. 信用卡繳費。
3. 台灣 Pay 繳費：使用第 e 行動→台灣 Pay QR Code 支付→掃描繳費單上 QR Code 進行繳費。
4. 全省超商繳費（學校約 5-6 天才會收到款項）。
5. 使用 ATM 轉帳繳費。

(四)遺失學雜費繳費單者，請至學校網頁首頁→相關連結→學雜費繳費單專區補印。

(五)查詢是否完成繳交學雜費，請至學校網頁首頁→相關連結→學雜費繳費單專區查詢。

- (六)驗證碼為身分證字號後 6 碼。
- (七)本校設有自動櫃員款機二座，擺放位置：
1. 國泰世華銀行：行政大樓一樓-軍訓室（校安中心）前。
 2. 台新銀行：全家便利商店門口。
- (八)付款查詢-本校於首頁設置：『康寧付款記錄查詢』『學生』本校首頁-學生專區-康寧付款記錄查詢。
- (九)請提供學生本人存摺影本(國內各金融機構或郵局皆可)併附件一，統一收齊紙本繳回總務處出納組，並至學校首頁/學生專區/學生基本資料登錄(學務處)新生帳戶資料建檔及上傳存摺帳號。
- (十)學校配合政府推動學校禁用一次性餐具以及限制使用塑膠吸管政策，請同學於餐飲時一律使用可重複清洗的餐具及環保吸管，減少因使用造成浪費及環境汙染。
- (十一)行政院環境保護署公告自 108 年 7 月 1 日起學校內餐廳、便利商店不得提供一次用塑膠吸管。
- (十三)全家便利商店：
1. 營業時間：
 - (1)星期一至星期五(上午 7：00 至晚上 21：00)
 - (2)星期六、日(11:00 至 13:00)。
 2. 設有採光罩的休憩飲食區，可供師生開會、閱讀、寫作業用。設有無線上網設備，請同學多加利用。
- (十四)各大樓均有設置便當保溫箱請多加利用。
- 地點：E 棟 1 樓及 4 樓茶水間，C 棟 3 樓及 5 樓走廊。

肆、就學貸款

- 一、借款人、保證人相關之身分證件及印鑑與學雜費繳費單保證人若非直系親屬，借貸人及擔保人另須準備戶籍謄本及財力證明
- 二、臺北富邦銀行線上貸款對保需要 3 個工作天，且需上傳身分證正反面、學雜費繳費單提供台北富邦銀行查核(申請加貸生活費需另上傳低收、中低收入證明)。

伍、就學優待減免

一、準備文件

- (一)相關減免證明文件(手冊)、戶籍謄本(近3個月申請，且須詳細記事；新式戶口名簿(須詳細記事)，以上文件皆可辦理身障類、中低收、特殊境遇證明，均可在各鄉鎮區公所社會局(急難救助科、婦幼科)申請辦理弱勢助學金。
- (二)具身障類學生及身障身人士子女類別申請學雜費減免，注意家庭近1年綜合所得不超過220萬元之限制。
- (三)先行檢查相關證明文件的時效性(報部至少前3個月，避免教育部勾稽時失效)。
- (四)學雜費減免證明所需文件：身障類證明，政府機關處理往返時間約需45天。中低收概需60天。特殊境遇文件概需30天。

在校生繳交資料：優先繳交：

- 1. 臺北富邦銀行申請撥款通知書、2. 學雜費繳費單。

(五)申貸財力條件核定：

- 1. 學生本人及法定代理人(學生已婚者，為配偶)家庭年收入符合**中低收入家庭標準年收入120萬元以下**或其他特殊情況經學校認定有貸款必要者，利息由各級主管機關負擔全額或半額。
- 2. 學生本人及法定代理人(學生已婚者，為配偶)家庭年收入超過120萬元以上者：
家庭年所得**148萬元以下**：
 - (1) 學生加上兄弟姊妹或子女共2名(含)以上：可申貸(免息)家庭年所得**超過148萬元**：
 - (1) 學生加上兄弟姊妹或子女共2名：可申貸(自付全息)
 - (2) 學生加上兄弟姊妹或子女共3名(含)以上：可申貸(免息)
- 3. 每學期申請一次。同一學年第一學期申請貸款不合格者，第二學期不得申辦。
- 4. 申貸資格以財稅中心查核結果為依據。
- 5. 如有需辦理減免者，需先行辦理減免手續後再行辦理就學貸款。

6. 辦理期間

113學年度：上學期8月1日至9月10日前；下學期1月15日至2月15日前。

【請至臺北富邦銀行網站完成線上申請作業並列印「就學貸款撥款通知書」三份後，由學生本人及保證人檢附身分證、印章、繳費單、全戶戶籍謄本(3個月內，含保證人、學生本人及學生父

母)，於開學前至全省台北富邦銀行各限定對保分行辦理對保，請依【學校規定時間郵寄或自行繳回對保單及繳費單後始完成學貸手續】。

【請至台北富邦銀行網站完成線上申請作業並列印「就學貸款撥款通知書」三份後，由學生本人及保證人檢附身分證、印章、繳費單、全戶戶籍謄本(3個月內，含保證人、學生本人及學生父母)，於開學前至全省台北富邦銀行各限定對保分行辦理對保，請依【學校規定時間郵寄或自行繳回對保單及繳費單後始完成學貸手續】。

(六)若有同時申請就學優待(減免)或弱勢學生助學補助者，請先補助完後，再到銀行登記就學貸款手續。

(七)若有同學後續更動貸款契約內容之金額或撤銷，務必告知承辦老師。

(八)低收、中低收、特殊境遇等文件內，申請人須被列計於證明書內(必需為享有福利人口，而非計算人口)、戶籍謄本(近3個月申請，且須詳細記事)、新式戶口名簿(須詳細記事)，以上文件影印本皆可辦理。

二、注意事項

(一)就學優待減免與弱勢助學金，只能2擇1辦理。

(二)休學、轉學生：若同學年、同學期已申請減免者，勿再次重複申請辦理減免(教育部皆有紀錄可查)。

(三)台北富邦銀行貸款專線：02-87516665 分機：5 專人為您服務。

陸、汽機車位收費一覽表(先至總務處上網登記)僅限登記該車輛號

班別	機車停車	汽車停車	使用天數
假日班(幼保科系)	100	1800	2天/每周
週間(視光科)	100	1800	2天/每周
週間(企業管理學系)	200	4000	5天/每周

柒、班級教室一覽表

科系	班別	分配教室	導師
企業管理學系	學企一忠	E406	連章宸老師
視光科	專視一忠	C2080	廖英傑老師
嬰幼兒保育學系	學幼一忠	C6010	武藍蕙老師
嬰幼兒保育學系	學幼一孝	C6020	武藍蕙老師
嬰幼兒保育科	專幼一忠	C6110	呂珮菁老師

捌、新生定向輔導行程表 / 9 月 8 日

時 間	活 動 內 容	地 點	承辦單位	備 註 說 明
08:30-09:20	新生定向/校長致詞	先雲廳	各班導師	
09:20-12:10	1. 導師說明各項須知 2. 基本資料填寫 3. 遴選班級幹部	各班教室	各班導師	
12:10-12:50	班級幹部自治會議	推廣教育中心	學聯會 指導老師	