康寧學校財團法人康寧大學 嬰幼兒保育學系105學年度



日間部五年制 嬰幼兒教保實習(三)手冊



中華民國一0五年九月

嬰幼兒教保實習(三)手冊 目錄

壹	`	實	習	辦法摘要	03
貮	•	集	中	實習(07
		_	`	集中實習教學綱要	07
		二	`	集中實習項目	08
		三	`	集中實習進度表	09
		四	`	幼兒園集中實習	10
				(一) 幼兒園實習作業	10
				(二)幼兒園實習評量	10
				(三)幼兒園實習作業說明	11
				實習觀察紀錄:繕寫注意事項	11
				實習觀察紀錄 (範例)	12
				幼兒單元活動設計:教案內容要項	14
				幼兒單元活動設計(範例)	15
				活動企劃書(範例一)	16
				活動企劃書(範例二)	17
				活動企劃書(範例三)	18
				(四)幼兒園實習作業表單	19
				學生實習基本資料表(表格)	19
				學生簽到表 (表格)	20
				實習觀察紀錄(表格)	21
				幼兒單元活動設計(表格)	22
				活動企劃書(表格)	24
				實習總心得報告(表格)	26
				試教活動觀察評析表(表格)	28

活動企劃觀察評析表(表格)	29
實習學生評量表 (表格)	30
學生實習請假單(表格)	31
五、托嬰機構集中實習	32
(一) 托嬰機構實習目標	32
(二) 托嬰機構實習項目	32
(三) 托嬰機構實習作業	33
嬰幼兒活動設計作業說明	33
(四) 托嬰機構實習評量	34
(五)托嬰機構實習作業表單	35
學生實習基本資料表(表格)	35
學生簽到表 (表格)	36
實習觀察紀錄 (表格)	37
嬰幼兒健康評估(表格)	38
嬰幼兒發展評估(表格)	39
嬰幼遊戲活動設計(表格)	40
活動企劃書(表格)	42
實習總心得報告(表格)	44
試教活動觀察評析表(表格)	46
活動企劃觀察評析表(表格)	47
實習學生評量表 (表格)	48
學生實習請假單(表格)	
参、附錄	50
職場性騷擾防治	50

壹、實習辦法摘要

一、依據

本系實習依教育部頒訂課程標準及嬰幼兒保育學系(以下簡稱:本系) 實習課程之目的訂定。

二、目的

將學生於校內所學之幼保專業知能實際運用於學前教保機構中,以求理 論與實務之結合。

三、實習類別

日間部五專嬰幼兒教保實習(三)課程為集中實習,由本系安排幼兒園或托嬰中心進行實習,連續實習九週,每週五天,每天依實習機構規定,準時上下班。

四、實習時間及學分數

日間部五專嬰幼兒教保實習(三)課程安排於五年級第一學期,學分數 為九學分,以集中實習方式進行。

五、實習注意事項

(一)實習生注意事項

- 1、實習期間,應以積極、主動、負責、認真之學習態度,完成各項實習工作;嚴禁在實習場所處理私人事務,如:寫作業、看書、聚眾聊天、講電話.....等。
- 2、實習期間,依各園所規定簽到或打卡,不遲到、不早退,以守專業精神。
- 3、實習期間,因故不能上班者,依照本實習辦法中之請假辦法規定辦理。
- 4、實習期間,注意服裝儀容:
 - (1)服飾以著長褲、褲裙、體育服、平底鞋及運動鞋為主;勿著迷你裙、窄裙及高跟鞋(若園所有特殊規定,則依該園所需要穿著)。
 - (2) 頭髮固定,長髮請紮起,勿遮住臉部或披頭散髮,以便於觀察回應 幼兒。
 - (3)指甲修剪至與指肉齊,勿戴下垂式耳環及貴重飾品,以免傷害 幼兒,並能避免幼兒拉扯,不致造成損失。
- 5、依各實習指導教師規定時間內,按時繳交實習作業。

- 6、謹記幼兒活動,安全為首;實習生之自身安全亦為首。
- 7、學生依各實習單位規定須準時上班,並出席實習說明會、實習總檢討會或各指導老師必要之臨時召集會議,遲到者扣總分二分,一小時以上以曠班論,每次每小時扣總分十分,實習期間全勤者加總分五分。
- 8、參加集中實習之學生並應遵守下列規定:
 - (1)集中實習同學第一天,依實習指導老師規定,準時至實習園所 集合。
 - (2)實習開始,應儘速熟悉班級教師及幼兒姓名,主動問好,建立 友善關係。
 - (3)實習期間不得因私事擅自使用園所設施、電話或電腦,手機一 律關閉。
 - (4) 依實習園所規定於園所內用餐不得外出,並依園所規定繳費。
 - (5) 除非園所安排,不可私下更換實習班級。
 - (6)實習期間若遇園所方交與不合理之工作項目或不友善態度;應 先向實習指導老師反應,進行溝通處理。
 - (7)實習生需配戴「康寧識別證」(實習結束後,由各班班長收齊 繳回科辦公室)。

(二) 實習指導老師注意事項

- 1、實習指導老師應於每學期規定時間內至各集中實習園所,召集園所班級指導老師,分發實習手冊,說明「實習要項」、「園所指導要項」、「實習學生守則」、「實習觀察紀錄回饋」、「試教評析」及「實習評量」等注意事項,並就彼此之需求作進一步的協調與溝通。
- 2、實習指導老師於每學期規定時間內召集所指導學生進行實習說明會,發放實習手冊,針對「實習目標」、「實習時間」、「實習作業」、「實習評量」、「實習學生守則」及「請假辦法」等做詳盡說明。
- 3、實習期間,實習指導老師應進行視導;集中實習園所視狀況至少視 導兩次,帶職實習園所視狀況至少視導一次。視導內容包括:
 - (1) 拜訪行政主管,瞭解學生表現狀況。
 - (2) 觀察試教並填寫試教評析表。
 - (3)與教學主管及學生召開小組會議,針對實習內涵進行雙向溝通,以提昇實習品質;訪視結束,撰寫訪視報告交于實習業務負責教師。
- 4、每週審閱前一週學生繳交實習觀察紀錄,以瞭解學生實習狀況與問題(如:教育價值觀、課程設計、教學方法、幼兒行為輔導、人際溝通…等),並適時給予建議或協助解決問題。

- 5、實習指導老師於集中實習最後一週至實習園所召開園所實習總檢討會。
- 6、實習指導老師於指定時間內召集學生於校內召開實習總檢討會;針對實習項目(見教學計畫)與學生所遭遇之問題做討論、回饋、輔導與建議,並完成會議記錄,彙整繳交實習策畫負責教師,作為未來實習之參考。
- 7、審閱實習作業、收回園所評量表、試教評析表、出席簽到表及請假單,最後統計實習總成績,彙整成實習輔導記錄給實習策畫負責老師。
- 8、期末總檢討會結束後,指導老師繳交實習觀察紀錄(三或五份)、 實習訪視觀察評析總結報告及會議記錄等,以利存檔。

(三)實習機構注意事項

- 安排資深教師(帶班經驗三年以上)為實習生之指導老師,並避開本校在職專班或假日班現在學學生為實習生之指導老師。
- 2、各班級指導教師詳閱實習指導手冊,並依實習項目及進度督導實習生。
- 3、督導實習生打卡或簽到(簽到格式請向實習生索取)。
- 4、班級指導老師能每二至三天與實習生,針對實習狀況討論與溝通, 每次約15~20分鐘。
- 5、園所主管與班級實習指導老師批閱教學實習觀察紀錄,以瞭解班級 老師及實習生帶班狀況,並請於教學實習觀察紀錄之「回饋欄」批 註您的觀察與建議。
- 6、班級實習指導老師督導學生每次之試教活動,並就教學視導評估填寫「試教評析表」,共計兩份。
- 7、於學生實習結束後填妥實習評量表,連同兩份試教評析表交回本校 嬰幼兒保育學系(台北市內湖區 114 康寧路三段 75 巷 137 號)。
- 8、集中實習機構並需配合下列事項:
 - (1)實習第一天,由園所主管簡介園所教學理念與行政架構,並帶領實習生認識班級指導老師與行政工作人員。
 - (2)實習結束當週,由園所主管、各班指導老師與所有實習生,召 開實習總檢討分享會。
- 9、實習如有特殊狀況或不良行為請立即通知康寧指導老師。

六、實習期間請假辦法

(一)集中實習者於實習期間,因故不能到實習機構者,均依本辦法規 定辦理;帶職實習者請假請依機構請假辦法辦理,且不得於中途 離職。 (二)實習期間請假者,應先以電話或口頭向實習指導老師報備,並填寫三聯單(見附件)辦理請假手續;於請假後兩日內將請假單第三聯繳回幼保科辦公室。

(三) 病假:

- 1、實習學生因病不能上班,需於上班前先打電話報告實習指導老師及實習機構,隔日檢附公立或私立醫院(所)證明,向實習指導老師請假,病假一天以上者須附診斷證明書。
- 2、學生上班時突患急症者,應先報告實習指導老師與實習機構負責人,經許可後,始可離開機構,並辦理請假手續。
- 3、病假必須依照請時數補足實習,請假一小時補足一小時,以1:1辦理補實習。

(四)事假:

- 1、非特殊之理由,不得准予事假。
- 2、實習學生因事不能上班時,應提前一天持證明資料向實習指導 老師及實習機構請假;事假一天以上者須檢附家長證明書,事 假不得於事後補辦請假手續。
- 3、事假必須依照請時數補足實習,請假一小時補足二小時,以1:2辦理補實習。

(五)公假:

- 1、經學校有關單位師長之簽名或經核可之證明文件得准予公假。
- 實習學生因公假不能上班時,應提前三天持證明資料向實習指導老師及實習機構請假。

(六)喪假:

- 1、實習學生因親屬喪事不能上班時,應持計文證明向實習指導老師及實習機構請假,喪假以 1~3 天為限,逾限部分以事假論。
- 2、喪假必須依照請時數補足實習,請假一天補足一天,以 1:1 辦理補實習。

(七) 曠班:

- 1、凡未按上述辦法請假手續者,概以曠班論。
- 2、曠班者書寫檢討報告書,實習成績一律不及格。
- (八)補實習時間,於請假時即與實習指導老師、實習機構協調補實習 日期。

(九) 重修規定:

- 1、學生實習期間請假超過該梯次總實習時數四分之一者。
- 2、學生因故未能參加該梯次的實習。

貳、集中實習

一、集中實習教學綱要

科目名稱	嬰幼兒教保實習(三)
實習學分	九學分
實習時數	集中實習:時數至少 324 小時。
實習日期	集中實習:民國 105年 10月 24日(星期一)至 105年 12月 23日 (星期五)需完成實習時數至少 324 小時。
	1、能增進教保專業理論與實務的轉化能力。
	2、能體驗幼兒園教保實務技巧,並進行省思、對話與修正的專業成長過程。
實習目標	3、能參與幼兒教育機構的日常工作,了解幼兒園的教保實務運作。
	4、能敏於幼兒園職場相關的專業倫理現象,培養理性判斷能力。
	5、能參與各項幼兒園實務運作,增進職場溝通能力。
	6、能完成實習檔案,建立教保員職涯規劃。
實習時間	以每日八小時為原則。

二、集中實習項目

項目	實習重點
1.教保專業理 論與實務轉 化	1-1 進班試教。1-2 轉化幼兒發展、特殊幼兒教育、幼兒園課程發展、幼兒園教材教法等教保專業理論。1-3 實務運用所學知識。
2.幼兒園教保 實務技巧及 複雜性認知	2-1 進園和進班實習。2-2 運用幼兒觀察、幼兒評量、幼兒健康與安全、幼兒園家庭與社區、幼兒園課室經營等教保專業知識於教保實務。2-3 了解幼兒園教保實務之複雜性。
3.幼兒園教保 實務運作	3-1 實地參與幼兒園日常工作。 3-2 熟悉幼兒園教保實務的運作。
4.嬰幼兒保育 與輔導	4-1 觀察園所老師對幼兒的照顧與輔導,思考其做法對幼兒學習獨立與情緒發展上有否助益,並能掌握其方式與技巧。4-2 參與幼兒的照顧與輔導,審思自己對幼兒的照顧與輔導,是否對幼兒學習獨立與情緒發展上有所助益,並省思方式與技巧上的優劣性。
5.學習活動的 設計與執行	5-1 觀察園所老師的教學活動,思考其教學目標、教學方法、技巧與評量。5-2 設計主題教學活動計劃,並試教其中之活動。執行後,思考是否達到教學目標,是否引起幼兒興趣…等。
6.溝通能力與 技巧	6-1 參與各項幼兒園實務運作與人員互動。6-2 觀摩園所與家長溝通的互動方式與技巧。6-3 增進情緒調節與表達能力。6-4 提升職場溝通能力。6-5 思考並嘗試增進親職溝通之有效方式與技巧。
	7-1 撰寫實習日誌紀錄。7-2 敏於思考幼兒園職場相關專業倫理議題。7-3 提升理性判斷能力與實踐能力。
8.行政運作	8-1 獲得托育機構的行政概念。 8-2 了解托育機構的行政業務。
9.專業省思與 對話	9-1 從微型教學、進園觀察、進班觀察,引導學生進行教保實務的專業省思與對話。
10. 教保員職 涯規劃	10-2 經由實習檔案的製作,整理出教保專業圖像與職涯規劃
11.實習檢討	11-1 校內實習說明與實習後總檢討。11-2 園所實習檢討會議召開與說明。

三、集中實習進度表

	月		日	期	*	星	期		/mic 5151 - 1501.
週次	份	日	_	=	三	四	五	六	實 習 重 點
預備週		11	12	13	14	15	16	17	預備週
1	九	18	19	20	21	22	23	24	09/23 實習異動截止
2	月	25	26	27	28	29	30	1	行文各實習單位(含簽訂實習合約)
3		2	3	4	5	6	7		行文各實習單位(含簽訂實習合約)
4		9	10	11	12	13	14	15	10/10~10/21 召開實習說明會(發放實習手冊) 行文各實習單位(含簽訂實習合約)
5	+	16	17	18	19	20	21	22	行文各實習單位(含簽訂實習合約)
6	月	23	24	25	26	27	28	29	10/24 集中實習開始 (10/24~12/23) 1、進行各實習要項與內容 2、進行教學視導評估
7		30	31	1	2	3	4	5	1、進行各實習要項與內容2、進行教學視導評估
8		6	7	8	9	10	11	12	1、進行各實習要項與內容2、進行教學視導評估
9		13	14	15	16	17	18	19	1、進行各實習要項與內容2、進行教學視導評估
10	十一月	20	21	22	23	24	25	26	11/22 期中實習檢討會 (13:00~17:00 返校;14:00-15:00 導師時間;15:20-17:00實習檢討) 1、進行各實習要項與內容2、進行教學視導評估
11			27	28	29	30	1	2	3
12			5	6	7	8	9	10	1、進行各實習要項與內容2、進行教學視導評估
13	+	11	12	13	14	15	16	17	1、進行各實習要項與內容2、進行教學視導評估
14	二 □	18	19	20	21	22	23	24	12/23 集中實習結束 (實習指導老師至園所召開園所實習總檢討會)
15	月	25	26	27	28	29	30	31	
16		1	2	3	4	5	6	7	
17	一月	8	9	10	11	12	13	14	01/02~01/13 召開校內實習檢討會
18	月 L	15	16	17	18	19	20	21	

四、幼兒園集中實習

(一) 幼兒園實習作業

- 實習觀察紀錄:實習期間共撰寫八篇觀察紀錄,每篇一式兩份,定期繳交園所指導老師及本校實習指導老師批閱。
- 2、教保活動計畫:單元主題活動計劃:設計五個有關單元活動教案。
- 3、試教照片:主題配合園方課程計畫或自訂,每次試教教案須經學校園方主教老師審閱,試教後當日之觀察紀錄需附三張試教場景之照片。
- 4、活動展演:活動企劃書二份(含團體活動照片檔,每次活動至少六 張照片,與影音檔)及個人心得。
- 5、總心得報告:於實習結束繳交一篇總心得報告。

(二) 幼兒園實習評量

序號	項目	百分比
1	實習觀察紀錄八篇及一篇總心得報告	30%
2	教保活動計劃五篇:設計五個有關單元活動教案。	20%
3	活動展演:活動企劃書二份(含團體活動照片檔,每次活動至少六張照片,與影音檔)及個人心得。	10%
4	視導評估	20%
5	實習機構評量	20%

注意事項:

- 1、【「出缺勤」評量】:學生依各實習單位規定,須準時上班,並出席實習說明會、實習總檢討會或各指導老師召開之臨時會議,遲到者扣總分二分,達一小時以上以曠班論,每次每小時扣總分十分,實習期間全勤者加總分五分;學生出缺勤請依實習期間請假辦法申請。
- 2、【「實習學生注意事項」評量】:實習期間請遵守「實習學生注意事項」。若違反該注意事項者,情節輕者,違反之每一事項扣實習總分十分;情節重者,實習分數送本系實習會議討論,並送學校獎懲委員會懲處之。

(三) 幼兒園實習作業說明

1、實習觀察紀錄: 繕寫注意事項

- (1) 實習觀察紀錄包含:「現場行為」與「判斷與省思」兩部分。
- (2) 以「軼事紀錄法」忠實紀錄每日的重要事件,如:課程規畫、 教學過程與方法、幼兒行為輔導及班級經營...等,並針對該 事件加以剖析與反省。
- (3) 定期繳交觀察紀錄。
- (4) 每一次的觀察紀錄一式兩份。一份交予實習機構指導老師與主 管審閱;一份交予本校實習指導老師審閱。
- (5) 觀察紀錄範例及表格如下。

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系實習觀察紀錄 第 篇【範例】

主 題:	(可複選)□嬰幼兒保育與輔導 ■學習活動的設計與執行 □教室經營管理技巧
	□親職溝通 □行政運作 □專業倫理 □個人成長 □其他:

實習生:王小美實習園所:乖乖幼稚園實習班級:西瓜班實習班級教師姓名:黃秀珍老師

對 象:草莓組 人數:12人 日期:XX年11月28日 星期:二 天氣:晴

實習觀察紀錄

主題進行之初,以昨日所講<u>中中</u>的故事為延續,準備白板與白板筆,用邊講故事邊畫圖的方式來引起動機。

T:「中中吃完飯去睡覺,走進房間躺到床上(白板上畫著中中、床、門.....) 準備睡覺(發出睡覺聲),突然間,肚子好痛。這時。小精靈出現問中中怎麼了?......小精靈告訴中中吃一種穿黃色衣服、長長、彎彎的水果可以不會便秘,那是什麼水果呢?」

余婷:「香蕉」 又新:「木瓜」

T:「把皮撥開後是白色,吃起來軟軟的。」

C:「香蕉」(同聲回答)

之後,利用故事引導了香蕉有助便秘、木瓜能幫助消化、楊桃有助喉嚨、枇杷有助喉嚨、蓮霧利尿把細菌排走了、吃蘋果芭樂等水果能減少生病。

余婷:「我媽媽說吃木瓜.....」(大聲地說)(其他幼兒也說著經驗)

威翰:「妳不要說話」故事說完,我考考小朋友便秘時可以吃的水果,或喉嚨 痛、生病時可以吃的水果。

江昇:「畫得一點也不像」

T:「可是老師覺得你只要專心看,而且很厲害,那你就知道畫什麼了耶!」 過程中,江昇爬上桌子站了起來。

T:「江昇,請你下來,我不喜歡你站到桌上,我覺得你這樣子很不尊重老師。如果你要這樣,我要請你出去。」(江昇傻笑不語)

再來,我介紹了為什麼吃水果對身體好,因為水果裡有醣類小精靈、蛋白質小精靈、維生素小精靈、礦物質小精靈,它們可幫助我們.....!此時,小朋友開始講述自己跟水果有關的事給隔壁的聽,約有四人。

T:「你們是不是不想聽了?」

C:「想!」(約有四、五人)威翰:「我不想聽了!」

T:「可是別人還想聽,他們想知道維生素小精靈可以做些什麼事。如果你不想聽,請你先出去,因為其他人還想聽。」(威翰生氣不語,頭埋在雙臂裡。)主題結束時,請小朋友看看外面,語文區還有大班在上課。請他們洗完手後,安靜回藝術工作室等待用餐。

實習觀察紀

錄

判斷與省思

進行主題之前,已經準備好了資料的收集與統整,至於如何呈現資料的內容給幼兒,在思緒中也跑過一遍。原想利用早上早點到校的時間製作棒偶,不料班上臨時有老師請假,所以預算中的事被耽擱了,只好改用白板插畫的方式來增加故事的生動。經過這一次,真讓我感受凡是還是提早準備齊全較好,否則入園後,不可預料的變數會令人失算。主題進行至故事結束以前都順利,中途彥平說想找媽媽,也在我輕微帶過後撫平情緒。

我想是故事繼續進行轉移了彥平的分離焦慮。

故事進行到結束之際,幼兒的情緒開始浮動,我發現他們好像很想發表自己的經驗;但是我並沒有給他們機會,因為我想完整介紹完我所準備的資料後,再讓他們討論。因為我沒有隨著幼兒的思緒將活動方式做靈巧的調整,導致想說話的幼兒影響秩序,也間接地使我慌亂。

江昇之所以會突然站到桌上,據我推測有三點:

- 1.對內容不感興趣,想發洩欲動的情緒。
- 2.想吸引老師的注意,因為我一直沒有請他出來作答。
- 3.針對我的處理,因為我不想耽擱太多時間在處理江昇這件事上,又不想讓錯誤的行為被默許,所以我以較嚴厲的口吻作立即性的警告。為一擔心的是又讓江昇被同儕貼上了壞的標籤。

威翰之所以會有不想聽的反應,有兩點因素互相存在著。其實相同的想法也 存於其他幼兒心裡,只是威翰較勇於說出想法,其他有相同想法的幼兒(如意 寧、景詳),則習慣安靜!至於兩點因素有:

主題進行到後頭,插話者已影響到專心聆聽者的思緒,就像威翰要求別人不說話時的氣憤般,所以就乾脆不聽了。當場我之所以會問幼兒想不想聽,是因為我覺得他們的專注時段已經結束;沒想到有有人想聽,只好繼續。至於忽略威翰情緒部分,於主題結束後,我私下和威翰溝通,他也能接受。

督導老師回饋

註:

- 1.請印兩份分別交由實習機構指導老師及康寧實習指導老師批閱。
- 2.填寫觀察紀錄時,無須受到表格範圍的限制,填寫時可無限制向下延伸。

2、幼兒單元活動設計:教案內容要項

(1)活動名稱

配合園所單元目標與幼兒年齡(能力階段),選擇適當幼兒的活動名稱。

(2)活動目標

依據每個單元目標(大目標)訂定之方向,設計活動之具體目標;亦即釐清「你想透過這個活動,帶給幼兒什麼樣的學習經驗?」以及「這個活動可讓幼兒獲得什麼?」等。

(3) 教學資源/準備事項

列出該活動事先所應收集的資訊、書籍、教材教具;所應安排的場地、人 事協調及所應察訪的社會資源...等。

(4)活動流程過程

依每個活動所定的具體目標,並考量幼兒的能力基點與興趣,規畫合宜的活動內容、教學型態(個別、小組或團體)與教學方法(講述、討論、分享、故事、戲劇、參觀...等);單元活動進行的程序應包含:準備(動機引起)→發展(展開)→綜合(統整)等完整的流程。

(4-1) 準備活動

活動一開始即能吸引幼兒的注意力,並誘發幼兒思考:「為什麼會這樣?」「我也曾經做過、經歷過這樣的事!」「可能發生什麼事?」「這是什麼?」等問題,藉以引起學習興趣,集中注意力;一般而言,經驗分享、短劇演出、講故事或參觀活動等,都是絕佳的動機引起的方式。

(4-2) 發展活動

老師配合活動內容,以適當的方式(講述、討論、分享、故事、戲劇、參觀等)引導幼兒深入探究問題,以達該活動所要傳達知識、情意或技巧目標;活動進行的過程中,提供幼兒大量動手動腦,建構知識的機會;配合幼兒發展階段或個別差異狀況,調整活動內容;鼓勵或安排機會,讓幼兒能彼此相互討論或共同完成一工作;維持良好的師生互動、隨時注意幼兒學習反應,適實介入(如:提問、暗示、建議、示範、調整活動內容、時間或教材教具...等);鼓勵幼兒透過語言(或其他方式)整理自己的經驗(反思)。

(4-3) 綜合活動

活動近尾聲時,以問答、分享、展示成品或其他遊戲方式,協助幼兒整理 自己的學習經驗並再加以延伸;老師也可藉此機會評量自己的教學效果, 瞭解每個幼兒的學習狀況。

(5) 評量

教學評量與活動目標相呼應;針對每個活動,列出「行為指標」作為老師 的觀察依據,以瞭解每位幼兒的學習狀況與自己的教學效果。

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 幼兒單元活動設計 【範例】

班級:XXXXXX 組別:XXXXXXX 姓名:XXXXXXX 學號:XXXXXXX

	1八八八 組列		AAAA 姓名・AAAAAA 		字號・AAAAAAA		
單元名稱	家族螃蟹	日期	4/22	活動時間	30 分鐘		
領域	語文	型態	團 體	適用年齢	中班		
活動名稱	螃蟹長大囉	活動目標	 1.瞭解螃蟹的身體構造 2.清楚螃蟹的生長過程與環境 3.培養參與討論的態度 4.培養遵守遊戲規則的態度 	學習指標	認-中-1-2-1 觀察動植物的生長變化 語-中-2-2-2 以清晰口語表達想法 社-中-2-2-3 依據活動的程序與他人共 同進行活動		
35 NL -1	1、將各種不同的	勺螃蟹圖	· 片擺設於桌面供幼兒欣賞及討論。				
準備事項	2、收集各種螃蟹	蟹的圖片	張貼於教室中。				
	1.螃蟹眼睛教具						
机朗次证	2.螃蟹身體構造	教具					
教學資源	3.關於螃蟹的故	事書及圖	卡				
	4.螃蟹成長紙牌						
活動流程	一、準備活動 (引起動機)老師對小朋友說:「今天要介紹一位好朋友給大家認識。」老師戴上螃蟹的眼睛,請小朋友猜猜看我是誰? 老師戴上螃蟹的身體、腳,再請小朋友猜猜看我是誰,並請幼兒數數看螃蟹總共有幾隻腳? 二、發展活動 (一)「熱情的螃蟹」故事書欣賞。 團體討論:螃蟹的家在那兒?在哪裡看過螃蟹?是大的還是小的?小螃蟹又是如何長大的呢? (二)請幼兒觀察桌面圖片並引導幼兒討論: 1 雌蟹腹部抱的是什麼? (卵)						
評 量	1. 能說出螃蟹的 2. 能描述螃蟹的 3. 能安靜聆聽故 4. 能遵守遊戲規	身體構造成長環境事的進行	党				

活動企劃書【範例一】

○○○幼兒園 ○○學年度○○學期

OOO幼	○○○幼兒園 100 學年度第一學期「美勞佈置 DIY 活動」實施計劃											
	·	園「活潑趣味慶萬聖」			-							
目 的	,	子體驗國外節慶的氣氛	· ·									
3、增進幼兒美感能力。 時間 100年10月21號(星期五)												
,												
對 象 實施方式	全園幼生(幼小中大等四班) 美勞佈置班級 DIY 活動											
貝他刀式			·班級 DII 佔	到	器材道具與							
	時間	活動流程	主持人	活動地點	活動資源							
		作品名稱: 腳印小			黑色書面紙							
		精靈			半開,白色							
		主持人將黑紙裁成	⇔ == 1 . 1 . 1	حد الما ماد ال	水彩							
	10:00	長方形,讓小孩腳	實習生A	幼班教室	Charlene 請							
		上刷上白水彩踩在			預先準備白							
	10:50	黑紙上,乾了以後			色調好的水							
		在加上眼睛嘴吧			彩							
		作品名稱: 黑蝙蝠	實習生B	小班教室中班教室								
	10:00	畫出小孩的手掌,										
		並剪下讓孩子自行			黑色書面紙							
		型 黏貼在蝙蝠的身			半開,活動							
	10:50	上, 在貼上活動眼			眼(備足班							
活動流程	10 - 30	睛			級人數)							
		作品名稱: 小精靈										
		裝飾										
	1000	小孩將杯子開口處										
	10:00	剪成條狀,在色紙	實習生C		純白色塑膠							
	10:50	上畫出小精靈的眼			(紙)杯,							
	10 · 30	睛和嘴吧並剪下貼			黑色色紙,							
		在紙杯上			剪刀(備足							
		 作品名稱:木乃伊			班級人數)							
		用舊報紙捏出長條										
	10 . 00	在頭的部份加膠帶										
	10:00—	私緊,另外利用舊	声 羽 1 下	حد نظ مام ا	繃帶,舊報							
	10 . 30	報紙做出手腳,黏	實習生D	大班教室	紙,活動眼							
		貼在身體,最後用			(備足班級							
		繃帶纏繞			人數)							
工作分配	每位實習生	負責各自準備班級所	需之物品。		<u></u>							
活動籌劃者	實習生A、	實習生B、實習生C	、實習生 D 3	等四人。								
備 註	一、事先跟	班級教師討論好幼兒	成品的佈置	方式。								

活動企劃書【範例二】

○○○幼兒園 ○○學年度○○學期

項目	內		容	負責人員					
活動名稱	溫馨之夜~愛到最高點			全體教職員					
活動目的	慶祝聖誕活動,全園同歡 親子歡聚的氣氛,進而培	全體教職員							
活動方式	一家一菜(愛宴)、化妝 歡樂頌(煙火)	全所家長							
活動時間	98年12月23日4時00分	98年12月23日4時00分至94年12月23日9時10分							
地 點	各班教室、地下室			全體教職員					
主持人	各班老師、Rita老師			所長					
	工作計劃項目	時間	使用表册						
	1、活動組開會	98.11.29	地點:○○○托兒所	活動組					
	2、訂活動計劃表	98.11.26		企劃組					
	3、所務會議	98.12.08		所長					
	4、工作會報協調會	98.12.10		全體老師					
工作計劃	5、發出通知單邀請函	98.11.30	家長邀請函	文宣組					
	6、統計回條	98.12.10	永尺巡明四	各班老師					
流程	7、電聯家長說明事項	98.12.13	親師聯絡本、菜單協調	各班老師					
	7、电柳豕长矶奶争块	90.12.13	祝叩柳俗子、未半励驹						
	8、教室等場地佈置	98.12.14	場地支源表	活動組總務處					
	9、溫馨之夜聖誕活動	98.12.15		全體教職員					
	10、活動檢討會	全體老師							
當日活動 程序	(學校一萊爾富- ◎ PM5:30~6:00 星光; ◎ PM6:00~7:00 愛!就 ◎ PM7:00~7:20 熱力。 ◎ PM7:20~8:00 看誰。 ◎ PM8:00~8:30 溫馨於 ◎ PM8:30~9:10 愛在最	(學校-萊爾富-麥當勞-影城-加油站-回學校)。 ● PM5:30~6:00 星光大道,合影留念。 ● PM6:00~7:00 愛!就是把它吃光光 ~各班舉行愛宴(一家一菜)。 ● PM7:00~7:20 熱力四射~各班舉行親子遊戲。 ● PM7:20~8:00 看誰最敢秀~化妝舞會(選罷拔班上最具創意者三至五名)。 ● PM8:00~8:30 溫馨滿人間~幼兒交換禮物。 ● PM8:30~9:10 愛在最高點 ~地下室 *詩歌歡樂頌 *頒獎(化妝秀) *放煙火 *聖誕老人進城了。							
預備內容	1.茶水 2.免洗杯、碗、筷	1.茶水 2.免洗杯、碗、筷 3.桌布 4.蠟燭 5.垃圾袋、衛生紙 場佈組							
場地佈置	1.歡迎海報 2.音響 3.會場	1.歡迎海報 2.音響 3.會場佈置 4.幼兒休息區 5.舞台佈置 活動組							
視聽器材	□錄音機(帶) □幻燈機	幾 □照相機	□音響 □麥克風	總務組					
說明事項	1、當天老師除照顧班上約2、廚房阿姨負責餐點放置3、總務整理會場、佈置地4、禮物交換後務必寫上約	置、湯勺等分 也下室,接起		音:行政助理。					

活動企劃書【範例三】 〇〇〇幼兒園 〇〇學年度〇〇學期

一、活動目標:(<u>歡樂慶端午</u>)

- 1、認識端午節的由來。
- 2、知道端午節的習俗。
- 3、體驗包粽子的樂趣。

二、活動日期:

99年06月15日(星期二)。

三、活動流程:

活動時間	活動內容	活動地點	備註			
09:00 ~ 09:20	故事分享-歡樂慶端午(全園幼兒)	大廳	請小華老師負責拍照			
09:20 ~ 09:30	兒謠-端午節(全園幼兒) 介紹如何包粽子(請小美老師講解)	大廳	各班老師負責維持秩序			
09:40 ~	包粽子(幼小班)分成3組進行,可以請家長協助。(小玉老師協助)	公園牆 (場地自行收拾)	11:00 前將 粽子陸續送			
11:30	包粽子(中大班),每班分成 2~3 組,可以請家長協助。(小詩老師協助)	大廳 (場地自行收拾)	至廚房蒸,完成就進廚房蒸喔!!			
*請在11:30前完成包粽子活動,剩下粽子的材料請廚房協助完成。 *活動照片請於06/18(五)前上傳至學校網站。 *活動照片請於06/21(一)列印兩張給小星老師張貼。 *每位幼兒有兩顆粽子,中午午餐吃粽子,下午請幼兒帶一顆粽子回家分享,請老師協助將粽子裝袋再帶回。(要冷卻才能包裝起來) *06/14(一)中午13:30請各班老師至公園牆,協助洗粽葉。 *提醒家長今日活動提早到校用早餐喔!! *提醒幼兒待工作服,以免衣物用髒。						

(四) 幼兒園實習作業表單

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系

學年度 學生實習基本資料表

班級	<u> </u>	姓	名		照	片
學 號		生	日			
通訊電	 話:					
行動電	話:					
Email	:					
通訊地	址:					
個性	=					
專長				檢定及證照		
興 超	<u>x</u>			社團參與		
	自			傳		

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 學年度 學生簽到表

實習機構:

學生姓名:

實習日期	簽到時間	簽退時間	備註
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	

實習機構園所長:

實習機構指導老師:

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 實習觀察紀錄 第 篇

主題:(5	可複選)□嬰幼兒保育與輔導 □學習活動的設計與執行 □教室經營管理技	巧
	親職溝通 □行政運作 □專業倫理 □個人成長 □其他:	
實習生:_	實習園所: 實習班級:實習班級教師姓名:	
對象:	人數: 人 日期: 年月日星期:	
	實習觀察紀錄	
實習觀察紀錄		
判斷與省思		
督導老師回饋		

- 註:1. 請印兩份分別交由實習機構指導老師及康寧實習指導老師批閱。
 - 2. 填寫觀察紀錄時,無須受到表格範圍的限制,填寫時可無限制向下延伸。

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區)嬰幼兒保育學系 幼兒單元活動設計

班	級:			組別:					姓名:			學是	虎:	
單			元		週			次		教	學	時	間	
領			域		型			態		適	用	年	龄	
活	動	名	稱		活	動	目	標		學	羽白	指	標	
準	備	事	項											
活	動	流	程	一、準備活動 二、發展活動										
評			量											

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 幼兒單元活動照片與說明

活動照片	說明

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 活動企劃書

(本格式僅供參考,可依據實習園所之格式為準)

	(1	實習機構名稱	等) 學年度第	學期	(活動名和) 實施計劃
目 自	的					
時 月	間					
對	象					
實施方式	式			_	_	
		時間	活動流程	主持人	活動地點	器材道具與 活動資源
活動流和	程					
工作分配	鱾					
活動籌劃	者					
備言	註					

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 活動展演照片與說明

活動照片	說明

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期 (台北校區) 嬰幼兒保育學系

部別:	班級:	姓名:	實習總心得報告

ハ	?
往	7

量化成果

作 業 量 化 整 理

以 木		
實習成果	數量	備註
撰寫學生實習觀察紀錄篇數		
撰寫書面教案篇數		
撰寫特殊學生個別化教育計畫篇數		
撰寫發展遲緩幼兒綜合評量表篇數		
撰寫嬰幼兒發展評估篇數		
撰寫嬰幼兒健康評估篇數		
撰寫家庭托育服務環境安全檢核表篇數		
試教活動次數		
參加相關實習會議次數		
其它		
	實習成果 撰寫學生實習觀察紀錄篇數 撰寫書面教案篇數 撰寫特殊學生個別化教育計畫篇數 撰寫發展遲緩幼兒綜合評量表篇數 撰寫嬰幼兒發展評估篇數 撰寫嬰幼兒健康評估篇數 撰寫家庭托育服務環境安全檢核表篇數 試教活動次數 參加相關實習會議次數	實習成果 撰寫學生實習觀察紀錄篇數 撰寫書面教案篇數 撰寫特殊學生個別化教育計畫篇數 撰寫發展遲緩幼兒綜合評量表篇數 撰寫嬰幼兒發展評估篇數 撰寫嬰幼兒健康評估篇數 撰寫家庭托育服務環境安全檢核表篇數 試教活動次數 參加相關實習會議次數

● 質化成果 請針對最有心得的二~三項目 成果 (請依實際狀況增刪) 備註 標,舉例並詳述之。 作 1、嬰幼兒保育與輔導 業 2、學習活動的設計與執行 質 3、教室經營管理技巧 化 4、親職溝通 整 5、行政運作 理 6、專業倫理 7、個人成長 8、其它 ● 問題與建議 問 題 與 建 議

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 試教活動觀察評析表

幼兒園	實習指導老師:	實	習生姓名:	
活動名稱:	幼生人數:男: 人 女	: 人	年齡層:	

<u> </u>	MINE NO			Part /				
項目	內 容	極佳	很好	普通	加強	欠佳	說	明
	1、充份掌握活動目標							
試教育	72、熟悉試教內容							
之準係	3、備妥合宜的教材教具							
	4、安排合宜的活動空間或座位							
活重	5、目標範圍掌控適當							
活動	16、活動日樗且體可行							
	7、目標符合該年齡層能力							
	8、善於引起幼兒注意力							
	9、善於引起學習動機(配合活動目							
	標,啟發幼兒主動思考、探索)							
課程之	10、活動進行時,能提供幼兒建構知							
四 流 河	11、良好的師生互動							
, , ,,	12、教學時間掌握適當							
	13、善於統整分享							
	14、能注意幼兒學習效果,適時調整							
	活動內容,時間或教材教具內涵							
	15、說話清晰、用語適合幼兒							
	16、聲音高低、速度適度							
運用月	[17、善於運用肢體動作、表情,以提							
體語言	高教學效果							
	18、教學態度自信大方							
	19、引導流程或說明內容,清楚有條理							
	20、合宜的活動地點							
	21、合宜的座位安排							
課	22、善於掌握班級秩序							
管玛	23、留意幼兒個別狀況,給予合宜的反應							
	24、遇突發狀況能隨機應變							
	25、活動作息之轉換與銜接恰當							

實習機構園所長:

實習機構指導老師:

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學年度 活動企劃觀察評析表

	E名:	<i>-</i> }-	•		,	在	松 届:
如石件	·						· 國マノ百 · _
項目	內 容	極佳	很好	晋通	加強		說明
	1、充份掌握活動目標						
	2、熟悉活動內容						
5動前 2準備	3、備妥合宜的教材教具與活動資源						
,	4、安排合宜的活動空間						
	5、實習生彼此間之工作分配適當						
	6、目標範圍掌控適當						
活動 目標	7、活動目標具體可行						
	8、目標符合該年齡層能力						
	9、善於引起幼兒注意力與參與活動之動機						
	10、活動流程、時間與地點掌握適當						
e &, .	11、善於掌握活動秩序						
舌動之 且織與	12、活動進行間,師生或幼兒間互動良好						
管理	13、能注意幼兒反應,適時調整活動內容,時間 或教材資源						
	14、活動間之轉換與銜接恰當						
	15、活動進行間,實習生能彼此配搭,協調良好						
	16、說話清晰、用語適合幼兒						
 屋用 肢	17、聲音高低、速度適度						
體語	18、善於運用肢體動作、表情,以提高活動效果						
言	19、態度自信大方						
	20、引導流程或說明內容,清楚有條理						

實習機構園所長:

實習機構指導老師:

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區)嬰幼兒保育學系 嬰幼兒教保實習學生評量表(幼兒園)

實習機構: 實習生姓名: 學號:
 中等
 不佳

 2
 1
 評量等級 評量項目 一、保育能力 1、積極維持園所及教室整潔。 2、隨時注意班級幼兒身體狀況與情緒,並隨時安撫。 3、協助處理家長交代事項。 4、協助處理幼兒之衛生與清潔工作。 5、察覺幼兒身體異狀的敏感度(發燒、受傷等)。 6、協助幼兒餐點活動的進行。 7、協助幼兒午休的進行。 8、協助教學活動佈置情境。 9、協助教學活動製作教材、教具。 10、協助教學活動進行時班級秩序的維護。 11、尊重幼兒,與幼兒建立親密關係。 二、教學能力 12、活動目標具體且範圍合宜。 13、活動目標配合幼兒能力階段。 14、活動進行前做好充分準備。 15、教學流程完整【動機引起→展開→統整】且組織清晰。 16、教學內容配合幼兒能力階段。 17、活動進行中,提供幼兒很多動手動腦機會。 18、能積極爭取帶班機會。 19、教學時能安排合宜的活動空間或座位。 20、教學時掌握全體幼兒狀況。 21、活動進行時能適時處理突發狀況(如:故意搗蛋者...)。 22、能注意幼兒學習效果,適實調整活動內容,時間或教材教 具內涵。 23、善於運用肢體動作、表情,以提高教學效果。 24、說話清晰、用語適合幼兒。 三、實習態度 25、準時出席與請假情形。 26、配合園所之分派工作。 27、積極協助園所務工作。 28、與園所工作人員相處融洽。 29、積極參與園所舉辦之活動。 30、處理偶發事件的應變能力(如:幼兒尿濕、受傷...等)。 31、服裝、儀容整潔合宜。 32、實習觀察紀錄之繳交狀況與實習觀察紀錄書寫內涵。 33、態度謙虛有禮,時常面帶笑容,親切和善。 總 分: 評 語: 實習機構園所長: 實習機構指導老師:

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學生實習請假單

姓 假				名別				班級事由		學	號			園所長或實習 負責老師核批
證				件										
實	習	村	幾	構										
nt				日日	自	年	月	日	時起					康寧實習
時				間	至	年	月	日	時止,	共	日	時		指導老師
法	审	77	吐	間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止	
補	實	習	時	1日]	共	日	時							

第一聯:實習單位備存

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學生實習請假單

姓			名				班約		į	學號			園所長或實習
假			别				事由	∃					負責老師核批
證			件										
實	習	機	構										
n±			日日	自	年	月	日	時起					康寧實習
時			間	至	年	月	日	時止,	共	日	時		指導老師
補	實質	習時	間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止	
个用	貝	白町	181	共	日	時							

第二聯:學生自存

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學生實習請假單

<u>姓</u> 假			名別				班級事由		學	號			園所長或實習 負責老師核批
證			件										
實	習	機	構										
n±			日日	自	年	月	日	時起					康寧實習
時			間	至	年	月	日	時止,	共	日	時		指導老師
끒	牢 3	习巾卡	田	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止	
補	實習	習時	間	共	日	時							

第三聯:指導老師存查

五、托嬰機構集中實習

(一) 托嬰機構實習目標

- 1、認識托嬰機構的教保工作與規範。
- 2、觀察嬰幼兒身心發展並給予適當保育與輔導。
- 3、學習嬰幼兒安全維護與常見健康問題之處理。
- 4、參與嬰幼兒的教學活動進行及安排。
- 5、觀摩所方與家長互動的管道與方式。
- 6、體認教保人員的專業倫理。

(二) 托嬰機構實習項目

(一)化安を	
項目	實 習 重 點
	1、觀察學習托嬰機構教師教保工作內容。
教保工作	2、熟悉嬰幼兒每日作息時間表。
與規範	3、熟悉托嬰機構保育工作規範,如洗手、調奶、餵奶、排氣、
	换尿布、餵食、飲水、午睡、給藥、放學等工作規範。
	1、觀察記錄嬰幼兒身心發展情形,正確判斷其行為,省思自己
	保育與輔導是否合宜。
嬰幼兒保育	2、協助嬰幼兒的餵奶、餵食、飲水、清潔、更換衣物、午睡
與輔導	等日常生活照顧。
	3、輔導嬰幼兒行為,安撫嬰幼兒情緒。
	1、隨時注意嬰幼兒的安全,保持教、玩具的清潔與安全。
	2、觀摩學習處理意外傷害。
安全維護健康	3、觀察評估嬰幼兒健康情形,能隨時反應報告處理。
問題處理	4、觀摩學習如何敘寫嬰幼兒飲食、排便紀錄,以及處理疾病
	(
	1、與嬰幼兒說話、遊戲。
	2、為嬰幼兒閱讀簡單的故事。
嬰幼兒教學活	3、參與學習佈置遊戲環境。
動進行與安排	
	4、觀摩學習設計適合嬰幼兒學習活動(如大小便訓練)、帶
	領活動。
親職溝通	1、觀摩所方與家長溝通的互動方式與技巧。
	2、思考並嘗試增進親職溝通之有效方式與技巧。
專業倫理	1、良好工作態度,負責任、不請假、不遲到、不早退。
可永陽生	2、主動積極,主動發現問題,凡事和輔導老師溝通協調。

(三) 托嬰機構實習作業

- 實習觀察紀錄八份:實習期間共撰寫八篇觀察紀錄,每篇一式兩份, 定期繳交園所指導老師及本校實習指導老師批閱。
- 2、嬰幼兒健康評估一份:參照行政院衛生署的兒童健康手冊---「家長紀錄事項及健康篩檢表(一個月至六歲)」,觀察紀錄嬰幼兒之一般健康基本資料。
- 3、嬰幼兒發展評估一份:應用丹佛發展篩選試驗 (Denver Development Screening Test: DDST) 作為嬰幼兒發展之評量依據,觀察評估某一位 0~3 歲的嬰幼兒粗動作、精細動作及適應能力、語言、身邊處理及社會性等發展情形。
- 4、嬰幼兒活動設計三份:與輔導老師溝通,設計三份適合嬰幼兒學習活動(如大小便訓練、進食、語言、遊戲...)並帶領活動,每次活動至少附三張試教場景照片。
- 5、活動展演:活動企劃書二份(含團體活動照片檔,每次活動至少附六張活動照片,與影音檔)、及個人學習心得。
- 6、總心得報告一份。

嬰幼兒活動設計作業說明:

活動地點:	□機構	□居家	□其他,	請說明:	
幼兒月齡:_		幼兒人	數:	實習生姓名	:

- 一、活動名稱:簡單明瞭,可顧名思義。
- 二、活動目標:配合所方與嬰幼兒發展目標,繕寫活動傳達給嬰幼兒的具體 知識概念、情意或技巧目標。
- 三、**準備事項**:明確描述進行活動前所需空間條件、設備、教材種類、數量 及相關人員間的溝通協調。

四、活動內容:

詳細描述活動進行的步驟:

- (一)準備活動(引起動機):你要說什麼、做什麼,以引起嬰幼兒的注意 與興趣,並讓嬰幼兒知道他們將要做什麼?
- (二)發展活動:你要透過什麼教學方式/流程,以達該活動設定的目標。
- (三)綜合活動(統整):如何將這該活動帶入結果,協助嬰幼兒整理複習該 活動學到的知識、情意或技能,並銜接至下一活動。
- 五、評量:配合活動目標,列出「行為指標」做為老師觀察的依據,以瞭解 嬰幼兒學習狀況與自己教學效果。

(四) 托嬰機構實習評量

序號	項目	百分比
1	實習觀察紀錄八篇及一篇總心得報告	30%
2	教保活動五篇:嬰幼兒健康評估與發展評估各一份;嬰幼 兒遊戲活動設計三份,每次活動至少三張 照片。	20%
3	活動展演:活動企劃書二份(含團體活動照片檔,每次活動至少六張照片,與影音檔)、及個人學習心得。	10%
4	視導評估	20%
5	實習機構評量	20%

注意事項:

- 1、【「出缺勤」評量】:學生依各實習單位規定,須準時上班,並出席實習說明會、實習總檢討會或各指導老師召開之臨時會議,遲到者扣總分二分,達一小時以上以曠班論,每次每小時扣總分十分,實習期間全勤者加總分五分;學生出缺勤請依實習期間請假辦法申請。
- 2、【「實習學生注意事項」評量】:實習期間請遵守「實習學生注意事項」。若違反該注意事項者,情節輕者,違反之每一事項扣實習總分十分;情節重者,實習分數送本系實習會議討論,並送學校獎懲委員會懲處之。

(五) 托嬰機構實習作業表單

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 學年度 學生實習基本資料表

班	级	姓 名		照	片
學	號	生 日			
通訊電	話:				
行動電	話:				
Emai	1:				
通訊地	2址:				
個	生				
專 -	Ę		檢定及證照		
興	趣		社團參與		
	自		傳		

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 學年度 學生簽到表

實習機構:

學生姓名:

實習日期	簽到時間	簽退時間	備註
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月 日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	
月日()	時 分	時 分	

實習機構園所長:

實習機構指導老師:

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 實習觀察紀錄 第 篇

巧

- 註:1. 請印兩份分別交由實習機構指導老師及康寧實習指導老師批閱。
 - 2. 填寫觀察紀錄時,無須受到表格範圍的限制,填寫時可無限制向下延伸。

嬰幼兒健康評估

實習園所:	_實習班級:_		實習生:	
寶寶姓名:	年龄:歲	_月	紀錄日期:年月日	
身高: 公分(百分	位)	體重:	公斤(百分位)	
頭圍: 公分(百分				
身體外觀(頭、皮膚、眼睛、	耳朵、口、頸、	胸部、腹部	、背部、四肢、外生殖器等	:
□外觀無異常				
□需觀察,項目				
□異常,項目				
異常目前處置狀況				
飲食狀況:□母乳,一天餵食				
	·	次,每次	c.c.,奶粉	匙,
廠牌		, –		а.
		次,母号	欠c.c.,奶粉	匙,
殿牌		· 4:	大所 会仏 1	
-	餵食) X ^u	
營養狀態:□肥胖 □尚可			道	
大便狀況:天解一				色,
形狀是呈□條狀				
給寶寶洗澡時,是否會在腹部	Й 摸到硬塊? □]否 □是		
寶寶是否睡前需吸奶才能入睡	? □否 □是			
寶寶有吸吮手指或下嘴唇的習	慣? □否 □]是		
寶寶有吸奶嘴的習慣? □否	是			
目前是否長乳牙? □否 □]是,長了乳牙_	顆,		
□每天用	濕紗布 (手帕)	擦拭牙齒和口	口腔次數次,	
·	寶寶刷牙、用牙	·	<u></u> 次。	
身心發展狀況:(依寶寶年齡	用文字敘述身心	:發展狀況)		

紀錄者: 園所指導老師: 康寧指導老師:

嬰幼兒發展評估

實習園所:	實習班級:		實習實習	生:	
寶寶姓名:	年龄:歲	月	評估日期	:年月]日
身高: 公分(百分位)	體重:	公斤(百分位)	
一、觀察評估紀錄:					
評估項目	測駁	食方法	通	過 不通過	註解
粗動作	_				
1、					
2、3、					
3、					
1.					
2、					
1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot					
語言	_		ľ		1
1 · 2 · 3 ·					
2 `					
3、					
身邊處理及社會性					
身邊處理及社會性 1、 2、	T				
2、					
3、					
	1				

註: 觀察評估之項目請參考本系網頁實習部分提供之各年齡層嬰幼兒發展檢核項目。

二、發展評估結果解釋與如何根據孩子發展能力給予輔導:

紀錄者: 園所指導老師: 康寧指導老師: 活動地點: □機構 □居家 □其他,請說明:

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 嬰幼兒遊戲活動設計

幼	兒月	龄	:	幼兒人	數:				置習生姓名:
活	動	名	稱		活	動	目	標	
準	備	事	項						
				一、準備活動					
				二、發展活動					
江	私	<i>:</i> *:	1p						
冶	動	ЛĹ	在						
				三、綜合活動					
評			量						

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 嬰幼兒遊戲活動照片與說明

活動照片	說明

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 活動企劃書

(本格式僅供參考,可依據實習機構之格式為準)

	(す	實習機構名稱	等) 學年度第	學期	(活動名和) 實施計劃
目 的	的					
時 『	間					
對	象					
實施方式	式				_	
		時間	活動流程	主持人	活動地點	器材道具與 活動資源
活動流和	壁					
工作分配	钇					
活動籌劃	者					
備言	注					

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 嬰幼兒活動展演照片與說明

活動照片	說明

康寧學校財團法人康寧大學 (台北校區) 嬰幼兒保育學系 學年度 第 學期

部別:	班級: 姓名:	實習總心	得報告
心得			
作業量化整理	● 量化成果 11、撰寫學生實習觀察紀錄篇數 12、撰寫書面教案篇數 13、撰寫特殊學生個別化教育計畫篇數 14、撰寫發展遲緩幼兒綜合評量表篇數 15、撰寫嬰幼兒發展評估篇數 16、撰寫嬰幼兒健康評估篇數 17、撰寫家庭托育服務環境安全檢核表篇數 18、試教活動次數 19、參加相關實習會議次數 20、其它	數量	備註

備註

質化成果 請針對最有心得的二~三項目 成果 (請依實際狀況增刪) 標,舉例並詳述之。 作 1、嬰幼兒保育與輔導 業 2、學習活動的設計與執行 質 3、教室經營管理技巧 化 4、親職溝通 整 5、行政運作 理 6、專業倫理 7、個人成長 8、其它 ● 問題與建議 問 題 與 建 議

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 試教活動觀察評析表

			托嬰機構 實習指導老師:		實習	生	姓名	; : .	
活動	1名3	偁:	幼生人數:男: 人 女: /						
Į	頁目		內 容	極佳	很好	普通	加強	欠佳	說 明
			1、充份掌握活動目標						
試	教	前	2、熟悉試教內容						
之	準	備	3、備妥合宜的教材教具						
			4、安排合宜的活動空間或座位						
活		動	5、目標範圍掌控適當						
旧目		期標	6、活動目標且體可行						
		你	7、目標符合該年齡層能力						
		_	8、善於引起幼兒注意力						
			9、善於引起學習動機(配合活動目						
			標,啟發幼兒主動思考、探索)						
鋰	程	ゥ	10、活動進行時,能提供幼兒建構知						
			識的機會						
油 內	2007	兴 涵	間的機會 11、良好的師生互動						
' '		114	12、教學時間掌握適當						
			13、善於統整分享						
			14、能注意幼兒學習效果,適時調整						
			活動內容,時間或教材教具內涵				<u> </u>		
			15、說話清晰、用語適合幼兒				<u> </u>		
			16、聲音高低、速度適度						
_			17、善於運用肢體動作、表情,以提						
體	語	言	高教學效果				<u> </u>		
			18、教學態度自信大方						
			19、引導流程或說明內容,清楚有條理						
			20、合宜的活動地點						

實習機構園所長: 實習機構指導老師:

21、合宜的座位安排 室 22、善於掌握班級秩序

理 23、留意幼兒個別狀況,給予合宜的反應

25、活動作息之轉換與銜接恰當

24、遇突發狀況能隨機應變

課

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學年度 活動企劃觀察評析表

	:名:	女	:_		_人	、 年	-龄層:
項目	內容	極佳	很好	普通	加強	欠佳	説 明
	1、充份掌握活動目標						
	2、熟悉活動內容						
活動前 之準備	3、備妥合宜的教材教具與活動資源						
- 1 1/4	4、安排合宜的活動空間						
	5、實習生彼此間之工作分配適當						
	6、目標範圍掌控適當						
活動目標	7、活動目標具體可行						
	8、目標符合該年齡層能力						
	9、善於引起幼兒注意力與參與活動之動機						
	10、活動流程、時間與地點掌握適當						
	11、善於掌握活動秩序						
活動之 組織與	12、活動進行間,師生或幼兒間互動良好						
管理	13、能注意幼兒反應,適時調整活動內容,時間 或教材資源						
1	14、活動間之轉換與銜接恰當						
	15、活動進行間,實習生能彼此配搭,協調良好						
	16、說話清晰、用語適合幼兒						
運用肢	17、聲音高低、速度適度						
體語	18、善於運用肢體動作、表情,以提高活動效果						
吉	19、態度自信大方						

實習機構園所長:

實習機構指導老師:

20、引導流程或說明內容,清楚有條理

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 學年度 嬰幼兒保育學系 日間部 嬰幼兒教保實習學生評量表(托嬰機構)

實習機構: 實習生姓名: 學號:

習機構:	實習生姓名: 學號: 評 量 等 級	優良	中等	不信
平量項		3	2	1
-、保育:	能力			
	···· ŧ持托嬰環境整潔。			
	E.意收托嬰幼兒身體狀況與情緒,並隨時安撫。			
	是長交代事項。			
	· 幼兒之衛生與清潔工作。			
5、察覺嬰	幼兒身體異狀的敏感度(發燒、受傷等)。			
6、嬰幼兒	L 假食與餐點的進行。			
7、嬰幼兒	L午休的進行。			
8、保育與	2 教學活動佈置情境。			
9、保育與	4教學活動製作教材、教具。			
	與教學活動進行時安全的維護。			
•	嬰幼兒,與嬰幼兒建立親密關係。			
	目標具體且範圍合宜。			
	目標配合幼兒能力階段。			
	進行前做好充分準備。			
	流程完整且組織清晰。			
	内容配合嬰幼兒能力階段。			
	進行中,提供嬰幼兒很多動手動腦機會。			
	極爭取收托機會。			
	進行能安排合宜的活動空間。 時掌握嬰幼兒狀況。			
	时事握安切兄欣况。 進行時能適時處理突發狀況(如:故意搗蛋者)。			
	這們何能過何處理天發成况(如,故思獨蛋者)。 意嬰幼兒學習效果,適時調整活動內容,時間或教材			
	念安切允字首效木 · 過时調定估動內谷 · 时间或教例 內涵。			
	運用肢體動作、表情,以提高教學效果。			
	清晰、用語適合嬰幼兒。			
二、工作				
•	出席與請假情形。			
	五 ^冊			
	家長延托/臨托需求。			
	家長相處融洽。			
	邀請家長參與托嬰機構所舉辦之親子活動。			
	偶發事件的應變能力(如:嬰幼兒尿濕、受傷等)。			
	、儀容整潔合宜。			
	紀錄之繳交狀況與書寫內涵。			
	謙虛有禮,時常面帶笑容,親切和善。			
悤 分				•
評 語	•			
	主管簽章: 實習指導老師:			

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學生實習請假單

姓				名				班級		學	號			園所長或實習
假				別				事由						負責老師核批
證				件										
實	習	木	幾	構										
n±				日日	自	年	月	日	時起					康寧實習
時				間	至	年	月	日	時止,	共	日	時		指導老師
補	實	習	時	間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止	
	貝	白			共	日	時							

第一聯:實習單位備存

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學生實習請假單

姓 名 學號 班級 園所長或實習 假 别 事由 負責老師核批 證 件 實 習 構 機 時起 年 月 日 康寧實習 時 間 至 時止, 年 月 時 共 指導老師 自 月 年 時起至 年 月 時止 日 補實習時間

第二聯:學生自存

康寧學校財團法人康寧大學(台北校區) 嬰幼兒保育學系 日間部 學生實習請假單

時

日

姓假				名別				班級事由		學	號			園所長或實習 負責老師核批
證				件										
實	習	栈	貶	構										
n士				日日	自	年	月	日	時起					康寧實習
時				間	至	年	月	日	時止,	共	日	時		指導老師
補	實	習し	诗	間	自	年	月	日	時起至	年	月	日	時止	
	貝	白	切		共	日	時							

第三聯:指導老師存查

參、 附錄

何謂性騷擾?

民國 98 年 01 月 23 日最新修正的性騷擾防治法第 2 條所稱性騷擾,係指性侵害犯罪以外,對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為,且有下列情形之一者:

- 一、以該他人順服或拒絕該行為,作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
- 二、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式,或以歧視、侮辱之言行,或以他法,而有損害他人人格尊嚴,或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境,或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計書、活動或正常生活之進行。

職場性騷擾

民國 100 年 01 月 05 日新修正性別工作平等法,根據該法第 12 條所稱性騷擾,謂下列二款情形之一:

- 一、受僱者於執行職務時,任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言 詞或行為,對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境,致侵犯或 干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 二、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧 視之言詞或行為,作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報 酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

預防性騷擾

- 1. 尊重他人
- 2. 注意言詞和態度
- 3. 尊重他人身體自主權
- 4. 避免以輕薄的言行舉止調侃別人
- 5. 避免做出與性有關的騷擾行為
- 6. 當不確定自己的言行是否為對方所歡迎時,寧可先不要說或不要做。
- 7. 不要將對方的「友善」誤解為「性趣」。
- 8. 不要利用對方的「仰慕」,遂行性騷擾行為。

應該要如何制止性騷擾?

- 1. 對性騷擾的本質有正確的認知與敏銳的覺察。
- 2. 承諾重視並護衛自己的身體控制權及性自主決定權。
- 3. 以直接(如面談、寫信)或間接(請他人轉告)方式,讓對方知道其之言行是不受到歡迎的,並要求對方立即停止該言行。在進行此動作時, 最好順便錄音,以便將來舉證之用。
- 4. 若對方依舊故我,蓄意騷擾,可考慮採取積極的因應策略,如向有權受 理單位提出申訴。

性騷擾處理流程圖



資料來源:婦女新知基金會